



## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via La Spezia 110 – 43125 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

ALL'UFFICIO PERSONALE

AL SITO WEB/ATTI

### Oggetto: PRESA DI SERVIZIO 2 SETTEMBRE 2024

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal 02 SETTEMBRE 2024, dovrà presentarsi presso gli uffici di piazzale della Pace 1 alle ore 7.30 e dovrà compilare la cartella di documenti PRESA DI SERVIZIO e allegare:

- Copia della carta di identità;
- Codice fiscale o tessera sanitaria;
- Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso;
- Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...) di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.
- Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Parma.

Si rammenta che è compito della Scuola verificare Titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge pertanto gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscrivere copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

Al momento della presa di servizio, in sede, si procederà al riconoscimento del personale e alla generazione del fascicolo personale. Seguirà un **colloquio informativo/conoscitivo** presso l'ufficio di Presidenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonia Lusardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti

dell'art.3, c.2 D.lgs n.39/93