



## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via La Spezia 110 – 43125 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

C.P.I.A. - -PARMA  
Prot. 0004091 del 13/11/2024  
VII-1 (Uscita)

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

**OGGETTO:** AVVISO procedura di selezione di PERSONALE INTERNO\COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO per il conferimento DI INCARICHI INDIVIDUALI per la realizzazione del progetto:

**NUOVI METODI PER UNA NUOVA SCUOLA DIGITALE**

**Titolo del Progetto [NUOVI METODI PER UNA NUOVA SCUOLA DIGITALE]**

**C.U.P. [D94D23005390006]**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 12 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di
  - 2 percorsi di 10 ore ciascuno rivolti ai docenti del CPIA aventi per oggetto la formazione alla transizione digitale;
  - 2 percorsi di 10 ore ciascuno rivolti al personale ATA sempre relativi alla transizione digitale e finalizzati al miglioramento delle competenze digitali ed informatiche sia del personale amministrativo che dei collaboratori scolastici;



## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via La Spezia 110 – 43125 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

- 8 percorsi di 10 ore ciascuno volti alla formazione sul campo;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di
    - 1 percorso di formazione relativo alla realizzazione di audio e video per la didattica, per creare documentazione o lezioni;
    - 1 percorso di formazione relativo all'utilizzo dell'intelligenza Artificiale per la didattica;
    - 2 percorsi di approfondimento di pacchetti specifici per il personale amministrativo e i collaboratori scolastici.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via La Spezia 110 – 43125 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:  
Precedenti esperienze come progettista, esperto o tutor in progetti PON o PNRR;  
Attestati di corsi di specializzazione\aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal progetto;  
Esperienze lavorative come formatore\tutor in corsi di argomento simili a quello del progetto;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:  
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica Magistrale in materia attinente al progetto;  
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica Magistrale in materia non attinente al progetto;  
Master attinenti alle attività attinenti al progetto;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### FORMATORE -

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto	<b>Punti 7</b> + <b>punti 6</b> per votazione da 105 a 110 + <b>punti 2</b> per la lode <b>Max punti 15</b>
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	<b>Punti 5</b> + <b>punti 4</b> per votazione da 105 a 110 + <b>punti 1</b> per la lode <b>Max punti 10</b>
c) Master attinenti alle attività previste dal progetto	<b>Punti 5 per ogni titolo</b> <b>Max punti 5</b>
d) Attestati di corsi di specializzazione/aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal progetto	<b>Punti 4 per ogni attestato</b> <b>fino ad un max di 20 punti</b>
f) Esperienze lavorative come formatore in corsi di argomento simili a quelli del progetto	<b>Punti 5 per ogni corso</b> <b>Max punti 50</b>
<b>Totale – punteggio massimo</b>	<b>100</b>

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via La Spezia 110 – 43125 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

### TUTOR -

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)</u>	<b>Punti 7</b> + <b>punti 6</b> per votazione da 105 a 110 + <b>punti 2</b> per la lode <b>Max punti 15</b>
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	<b>Punti 5</b> + <b>punti 4</b> per votazione da 105 a 110 + <b>punti 1</b> per la lode <b>Max punti 10</b>
c) Master attinenti alle attività previste dal progetto	<b>Punti 5 per ogni titolo</b> <b>Max punti 5</b>
d) Attestati di corsi di specializzazione/aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal progetto	<b>Punti 4 per ogni attestato</b> <b>fino ad un max di 20 punti</b>
f) Esperienze lavorative come progettista, tutor o esperto in corsi di argomento simili a quelli del progetto	<b>Punti 5 per ogni corso</b> <b>Max punti 50</b>
<b>Totale – punteggio massimo</b>	<b>100</b>

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore ripetibili per ciascuna edizione (2 percorsi di 10 ore ciascuno rivolti ai docenti del CPIA aventi per oggetto la formazione alla transizione digitale; 2 percorsi di 10 ore ciascuno rivolti al personale ATA sempre relativi alla transizione digitale e finalizzati al miglioramento delle competenze digitali ed informatiche sia del personale amministrativo che dei collaboratori scolastici; 8 percorsi di 10 ore ciascuno volti alla formazione sul campo a decorrere dal 1 dicembre 2024

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via La Spezia 110 – 43125 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122\h per il formatore e € 34\h per il tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato o, di contratti con esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 22 novembre 2024, a mezzo PEO all'indirizzo [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it), o a mezzo PEC [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it) o direttamente agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, presso la sede provvisoria di PIAZZALE DELLA PACE, 1 – PARMA.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



## **CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

**Via La Spezia 110 – 43125 Parma**

**tel.0521/1917221 c.f. 92183350344**

**e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)**

**sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>**

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**



## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via La Spezia 110 – 43125 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA PARMA con sede in Piazzale della Pace nr. 1, Parma, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA PARMA è stato individuato, con il dott. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [locastellan@gmail.com](mailto:locastellan@gmail.com).

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la



## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via La Spezia 110 – 43125 Parma

tel.0521/1917221 c.f. 92183350344

e-mail : [prmm07500a@istruzione.it](mailto:prmm07500a@istruzione.it) PEC: [prmm07500a@pec.istruzione.it](mailto:prmm07500a@pec.istruzione.it)

sito : <http://www.cpiaparma.edu.it>

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Antonia Lusardi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [PRMM07500A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRMM07500A@ISTRUZIONE.IT).

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [cpiaparma.edu.it](http://cpiaparma.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI CONCORSO DM 66, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM28284&node=23>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione